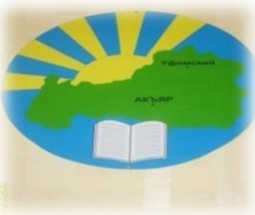


<i>Башкортостан Республикаһы</i> <i>муниципаль район</i> <i>Хәйбулла районының</i> <i>Өфө ауылы урта дөйөм белем биреү</i> <i>мактабе муниципаль бюджет дөйөм</i> <i>белем биреү учреждениеһы</i> <i>(МБДББУ Өфө ауылының УДББМ)</i>		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Уфимский муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (МБОУ СОШ с.Уфимский)
---	---	--

БОЙОРОК
21 февраль 2023 й.

№ 49

ПРИКАЗ
21 февраля 2023 г.

**Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ по программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Уфимский в 2023 году.**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее- Рособрнадзор) от 23.12.2023 № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 № 16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», приказа МКУ Управление образования МР Хайбуллинский район РБ № 70 от 17.02.2023 г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения процедур оценки качества образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8- х, 11 классах МБОУ СОШ с.Уфимский согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 20 мая 2023 года.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ СОШ с.Уфимский (приложение 1). ВПР проводить на 2-4 – х уроках.

3. Рекомендовать учителям использовать ВПР как форму текущей и / или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4. Утвердить оргкомитет проведения ВПР в следующем составе:

Кашкарова З.К., директор школы – *обеспечивает*:

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;
- объективное проведение и объективную проверку ВПР в школе.

Кунакулова К.Х., заместитель директора по УР – школьный координатор - *обеспечивает*:

- организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ с.Уфимский и ее филиалах во взаимодействии с муниципальным координатором ВПР с соблюдением процедуры проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения, План - графиком проведения ВПР, временем выполнения работ ВПР в 2023 году;
- проведение информационно - разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- информирование о проведении ВПР путём размещения информации на официальном сайте образовательной организации (об особенностях ВПР -2023, об организации, начале, о ходе ВПР, об общественном наблюдении на ВПР);
- обсуждение результатов ВПР на заседании педагогического совета;
- использование результатов ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- присутствие общественных наблюдателей, организацию их наблюдения, заполнение протоколов общественного наблюдателя;
- хранение работ участников ВПР в ОО до 01 марта 2024 года;

Газизова Роза Ф., заместитель директора по УР - *обеспечивает*:

- заполнение форм заявок на участие в ВПР на сайте ФИСОКО;
- анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, расчёт индекса объективности (после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР);
- осуществление работы личного кабинета ОО, загрузки и выгрузки архивированных папок и отчетов ВПР;
- полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в ФИСОКО;
- внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР;

Махмутова А.М., техник – *обеспечивает:*

- техническую поддержку при проведении ВПР в ОО в вопросах обеспечения видеонаблюдения, в работе станций записи и прослушивания по английскому языку согласно инструкции.

5. Утвердить состав школьных предметных комиссий и их руководителей (*приложение 2*).

6. Руководителям школьных предметных комиссий обеспечить:

- получение результатов ВПР по учебным предметам, анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, проведение сравнения результатов с текущим оцениванием в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- предоставление школьному координатору аналитических отчётов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- предоставление председателям муниципальных предметных комиссий аналитических отчётов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- обсуждение результатов ВПР на заседаниях ШМО;
- планирование работы по повышению качества образования по итогам ВПР-2023 в разрезе каждого класса (и / или каждого учебного предмета, каждого учителя-предметника).

7. Школьным предметным комиссиям (далее - ШПК) под руководством школьного куратора ВПР, тьюторов МПК, методистов, специалистов изучить критерии оценивания и обеспечить объективное оценивание ВПР, своевременное внесение результатов ВПР в форму сбора данных ОО и заверить результаты ВПР подписями членов ШПК.

8. Учителя - предметники, классные руководители 4-х классов *обеспечивают:*

- ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- проведение анализа выполнения ВПР и использование результатов анализа в работе по повышению качества образования в классе, в школе;
- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизацию методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организацию работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/ Кашкарова З.К./

С приказом ознакомлены:

1. [Signature] / Газизова Роза Ф.
2. [Signature] / Кунакулова К.Х.
3. [Signature] / Махмутова А.М.
4. / Кильдигулова Г.К.
5. [Signature] / Кулибаева Г.И.
6. [Signature] / Тулябаева Р.Д.
7. [Signature] / Тимербаева Р.А.
8. [Signature] / Галлямова Г.Г.

«Утверждаю»
Директор школы:

Капкарова З.К.Ш

График проведения ВПР - 2023 в МБОУ СОШ с.Уфимский

Дата	Класс	Предмет	Время начала проведения (со 2-го урока)	День недели	Кабинет
15.03	4	Русский язык (1 ч)	09.00-09.45	Среда	11
16.03	4	Русский язык (2 ч)	09.00-09.45	Четверг	11
16.03	7 а, 7 б	Математика	09.00 – 10.30	Четверг	28, 19
17.03	5	Русский язык	09.00-10.00	Пятница	23
17.03	6	Русский язык	09.00-10.30	Пятница	27
21.03	4	Окружающий мир	09.00-09.45	Вторник	11
21.03	7 а, 7 б	Русский язык	09.00-10.30	Вторник	28, 19
21.03	11	География	09.00-10.30	Вторник	5
22.03	5	Математика	09.00-10.00	Среда	23
23.03	4	Математика	09.00- 09.5	Четверг	11
05.04	7 а, 7 б	Предмет № 1 по случайному выбору	09.00 – 09.45	Среда	28, 19
05.04	8 а, 8 б	Математика	09.00-10.30	Среда	26, 21
06.04	6	Математика	09.00- 10.00	Четверг	27
07.04	8 а, 8 б	Предмет № 1 по случайному выбору	09.00-09.45	Пятница	26, 21
11.04	5	История	09.00-09.45	Вторник	23
11.04	6	Предмет № 1 по случайному выбору	09.00-09.45	Вторник	27
12.04	7 а, 7 б	Предмет № 2 по случайному выбору	09.00-09.45	Среда	28, 19
12.04	8 а, 8 б	Русский язык	09.00-10.30	Среда	26, 21
13.04	5	Биология	09.00-09.45	Четверг	23
14.04	6	Предмет № 2 по случайному выбору	09.00-09.45	Пятница	27
14.04	8 а, 8 б	Предмет № 2 по случайному выбору	09.00-09.45	Пятница	26, 21
25.04	7 а, 7 б	Английский язык	09.00-09.45	Вторник	26
26.04	7а, 7 б	Английский язык	09.00-09.45	Среда	26
27.04	7 а, 7 б	Английский язык	09.00-09.45	Четверг	26

Составила Кунакулова К.Х.

Состав школьных предметных комиссий

Наименование предмета	ФИО	Занимаемая должность
Русский язык	Кильдигулова Г.К. - руководитель ШПК	Учитель русского языка и литературы
	Лямина Е.В.	Учитель русского языка и литературы
	Мухаметшина З.Ю.	Учитель русского языка и литературы
	Казакбаева Л.Г.	Учитель русского языка и литературы
	Сувернева А.Н.	Учитель начальных классов
Английский язык	Кулибаева Г.И. – руководитель ШПК	Учитель английского языка
	Мударисова З.В.	Учитель английского языка
	Кусяпова З.Р.	Учитель английского языка
Физика, биология, окружающий мир, химия	Тулябаева Р.Д. - руководитель ШПК	Учитель физики, химии
	Газизова Р.Ф.	Учитель физики, биологии
	Шарипова З.М.	Учитель биологии
	Валиева Р.К.	Учитель начальных классов
	Ярмухаметова Г.Р.	Учитель начальных классов
География, история, обществознание	Тимербаева Р.А. – руководитель ШПК	Учитель истории, обществознания
	Такаева Д.Р.	Учитель географии, информатики
	Шарафутдинова Р.Р.	Учитель обществознания
Математика	Галлямова Г.Г. – руководитель ШПК	Учитель математики
	Чуднов А.Ю.	Учитель математики
	Такаева Д.Р.	Учитель информатики, географии
	Сувернева А.Н.	Учитель начальных классов
	Файзуллина Р.Я.	Учитель начальных классов